



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38»
(МАОУ «СОШ № 38»)
«38 №-а шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 38»
_____ Н.М. Аверина

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Классное руководство рассматривается как особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, ориентированный на создании условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-педагогические и методические аспекты выполнения педагогами МАОУ «СОШ №38» функций классного руководителя, определяет его права, обязанности и ответственность.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ, РК и иными нормативными актами РФ, РК, МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом МАОУ «СОШ №38»;
- Основной образовательной программой школы, в том числе рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы,
- локальными актами, приказами МАОУ «СОШ №38» по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по воспитательной работе;

- правилами Внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.4. Функции классного руководителя исполняются педагогом МАОУ «СОШ №38» на основании Приказа МАОУ «СОШ №38» о назначении классным руководителем.

2. Цели, задачи, содержание и формы деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи, содержание и формы деятельности классного руководителя определяются рабочей программой воспитания МАОУ «СОШ №38».

2.2. Цели деятельности классного руководителя направлены на достижение целей воспитания МАОУ «СОШ №38», заявленных в рабочей программе воспитания.

2.3. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями в соответствии с содержанием, определяемым рабочей программой воспитания МАОУ «СОШ №38».

2.5. Содержание деятельности классного руководителя представлено инвариантной и вариативной частями. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации в соответствии с рабочей программой воспитания;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Вариативная часть деятельности по классному руководству заключается в:

- участия в мероприятиях, проводимых ООГДЮО «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы;
- участие в муниципальных конкурсах, проводимых для классных коллективов;

- другое.

2.6. В рамках реализации обозначенных задач и содержания деятельности классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

Основой для определения форм выступает рабочая программа воспитания МАОУ «СОШ №38», а также методические рекомендации Министерства просвещения РФ, ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» <http://form.instrao.ru>, региональных и муниципальных методических служб.

3. Ведение и составление документации классными руководителями

3.1. В целях анализа учебной успешности и дисциплины учащихся класса классный руководитель работает в ГИС ЭО с отчетами по классу.

3.2. Основой для работы классного руководителя является план работы на учебный год, составляемый по единой форме и включающий:

1. Самоанализ деятельности классного руководителя, заключающийся в характеристики динамики личностного развития обучающихся класса по следующим вопросам: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать; данные об оценке состояния организуемой в классе совместной деятельности.

2. План воспитательной работы на учебный год

Направление	Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные (привлечение учащихся)	Инф. о результатах, публикация на сайте школы или другом ИИ
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении				

и анализе				
Организация интересных и полезных для личностного развития совместных дел с обучающимися				
Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагогического работника и обучающихся				
Сплочение коллектива класса				
Выработка совместно с обучающимися законов класса				
Индивидуальная работа с обучающимися				
Работа с учителями-предметниками в классе				
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				

3.3. В целях позиционирования жизни классного коллектива обеспечивается ведение страницы класса (портфолио класса) на сайте школы, в которой своевременно публикуется подготовленная учащимися класса и проверенная классным руководителем информация о жизни классного коллектива.

4. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Ответственность классного руководителя.

5.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за ответственное решение задач деятельности классного руководителя в соответствии данным Положением;
- за жизнь и здоровье учащихся класса в пределах, установленных законодательством РФ;
- за применение методов психологического или физического насилия над личностью учащегося.

6. Связи классного руководителя

6.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, а также заместителю директора по учебной работе;

6.2. Работает в тесном контакте с учителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) учащихся. Для оперативности обратной связи классным руководителем могут создаваться группы «ВКонтакте» и популярных приложений.

6.3. Режим работы классного руководителя устанавливается путём перерасчёта доплаты за классное руководство на количество часов.

6.4. Для решения задач развития профессиональных умений классных руководителей на уровне МАОУ «СОШ №38» создается методическое объединение классных руководителей по уровням образования. Возглавляет работу методического объединения эффективно работающий классный руководитель, имеющих авторитет среди коллег. Заседания МО проводятся по совместно выработанному плану работы, для реализации плана могут привлекаться методисты, преподаватели ВУЗов, классные руководители других МОО.

Основной задачей МО является освоение лучших практик классного руководства, повышение эффективности работы классных руководителей. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей входит в состав городского методического объединения классных руководителей и обеспечивает трансляцию опыта коллеги в рамках школьного методического объединения.

6.5. Молодые классные руководители (до 35 лет) могут стать участниками городского методического объединения молодых классных руководителей.

6.6. Обмен лучшими практиками классного руководства может совершаться посредством предоставления материалов для публикации на сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Оценка деятельности классного руководителя позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

7.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся по двум группам критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

Критерии	Содержание критерия	Его внешнее проявление
Комплексность	Степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных модуле «Классное руководство» рабочей программы воспитания МОО	Наличие всех направлений работы классного руководителя в плане работы, представление на страницах класса на сайте школы разнообразных видов деятельности учащихся
Адресность	Степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей,	Своевременность постановки на внутришкольный учет. Своевременность выделения учащихся, встретившихся с

	характеристик класса	жизненными проблемами. Результативность индивидуальной работы с учащимися класса.
Инновационность	Степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;	Представленность данных форм на станицах класса на сайте школы. Оформление лучшей практики воспитания для публикации на сайте МОО и УО.
Системность	Степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса	Взаимодействие с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) по решению задач воспитания и социализации (обратная связь).

Критерии оценки результативности деятельности классного руководителя заключаются в положительной динамике личностного развития обучающихся класса по результатам наблюдений учителей, администрации, родителей (законных представителей), заключающейся в продвижении решения проблемы личностного развития обучающихся класса за отчетный период, демонстрации учащимися класса:

- сформированности знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированности позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличия опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

7.3. Для оценки эффективности классного руководства выбирается экспертное оценивание. Экспертное оценивание ежемесячно/ один раз в четверть организует заместитель директора по воспитательной работе. Результатом оценки являются комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

8. Механизмы стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

8.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение

педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности на основании Положения об оплате труда МОО и не может противоречить действующим нормативно-правовым актам федерального и регионального уровней.

8.2. Нематериальное стимулирование деятельности классного руководителя, направлено на повышение престижа учительской профессии, уважения к труду педагогического работника, признания его исключительной сложности, ответственности и значимости в современном обществе.

8.3. В МАОУ «СОШ №38» нематериальное стимулирование осуществляется по следующим направлениям:

1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.