



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»  
(МАОУ «СОШ № 38»)  
«38 №-а шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение**

Принято на педагогическом совете  
протокол № 6 от « 10 » января 2020 г.

утверждено  
приказом МАОУ «СОШ № 38» от  
« 13 » января 2020 г. № 9-ср

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 38» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из педагогических работников Школы, для которых работа в Школе является основной. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Школы, способствующие совершенствованию и развитию образовательной деятельности, а также педагогические и методические вопросы. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам основного и дополнительного образования.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 38» и утверждается директором.

1.6. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение программы развития Школы и выражение мнения относительно ее принятия;
- принятие образовательной программы Школы;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о переводе, выпуске и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- избрание членов аттестационной комиссии;
- отчет (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- представление педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

### 3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Директор Школы входит в состав Педагогического совета и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы педагогического совета и по мере необходимости. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

3.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы (например, одной уровня обучения, какой-либо параллели) для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.8. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

3.9. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. В исключительных случаях в период государственной итоговой аттестации педагогический совет делегирует право принятия решения о завершении обучения на уровне основного общего и среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании или о среднем общем образовании педагогам, работающим в выпускных классах.

3.11. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.12. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором школы.

#### 4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Объемные доклады, сообщения могут прилагаться к протоколу, в котором делается соответствующая запись. Приложения хранятся вместе с протоколами.

4.2. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.